

2020/FP/OR/21

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

**Názov:** Pastoračný fond Žilinskej diecézy  
**Adresa:** Jána Kalinčiaka 1, 010 01 Žilina  
**IČO:** 52601897  
**IBAN:** SK04 8330 0000 0029 0168 8673  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Anna Kondelová, PhD.

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Pastoračný fond Žilinskej diecézy")

a príjemcom grantu

**Názov organizácie:** Obec Veľká Čierna - Materská škola  
**Adresa organizácie:** Veľká Čierna 75, 015 01 Rajec  
**IČO:** 00632724  
**IBAN:** SK46 5600 0000 0031 8327 6002  
**Štatutárny zástupca:** Ján Matejička  
**Telefón:** 0908 774 516  
**E-mail:** obecvelkacierna@gmail.com  
**Zodpovedný za projekt:** Mgr. Mária Betinská  
**Telefón:** 0948 444 058  
**E-mail:** msvelkacierna@gmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

### I.

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Pastoračným fondom Žilinskej diecézy v hodnote **500,00 eur** (slovom päťsto eur) na projekt **Odmalička rastieme vo viere** (ďalej len „projekt“), ktorý bol súčasťou projektovej súťaže na podporu pastoračných projektov vo farnosti a v diecéze. Suma grantu zahŕňa v sebe prostriedky darované samotným Pastoračným fondom vo výške 500,00 eur (slovom päťsto eur) a prostriedky darované zo strany prispievateľov počas projektovej súťaže počas etapy jej hlasovania vo výške 0,00 eur (slovom nula eur). Prostriedky prijaté od prispievateľov na predložený projekt sú po odpočítaní poplatku za spracovanie platieb platobnou bránou vo výške 4% z hodnoty darovaných prostriedkov.
2. Predmet / obsah projektu: Zriadením náboženského kútika v priestoroch našej MŠ by sme mohli pomôcť deťom a ich rodičom vzbudiť väčší záujem o vieru v Pána Boha. Požičiavaním rôznej katolíckej literatúry (pre deti a rodičov), CD a DVD nosičov, hier a pracovných listov, by deti vo svojich rodinách objavovali tajomstvá našej viery spolu so svojimi rodičmi. Takisto tieto knihy a materiály by mohli využívať vyučujúci katolíckeho náboženstva v našej MŠ.
3. Grant poskytuje Pastoračný fond Žilinskej diecézy na základe rozhodnutia Správnej rady Pastoračného fondu zo dňa 13. januára 2020. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.
4. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

5. Pre účely tejto zmluvy sa pod administrátorom programu rozumie občianske združenie V.I.A.C. – Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže, ktoré na základe dohody s prevádzkovateľom grantu koordinuje a administruje grantový program.

## II.

### TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu podpisu zmluvy štatútom Pastoračného fondu Žilinskej diecézy do ukončenia realizácie projektu, t.j. do 31. 01. 2021, resp. do vyplatenia druhej časti prostriedkov v súlade s čl. III. tejto Zmluvy.  
Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Projekt sa bude realizovať v termíne od **01. 02. 2020** do **30. 06. 2020**.
3. V systéme [www.zilinskadieceza.napady.hlasobcanov.sk](http://www.zilinskadieceza.napady.hlasobcanov.sk) je uvedený formulár Záverečnej správy, ktorý sa Príjemca grantu zaväzuje vyplniť a elektronicky odoslať správu o realizácii projektu a čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Pastoračným fondom Žilinskej diecézy aj čerpaní prostriedkov z vlastných zdrojov (ak boli zadefinované v rozpočte) **do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia poslednej aktivity, resp. najneskôr do 31. 01. 2021**). V prípade komplikácií pri zadávaní fotokópií účtovných dokladov, prípadne fotodokumentácie z realizácie projektu, môže Príjemca grantu doručiť uvedené prílohy aj poštou na adresu: V.I.A.C. – Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže, Železničiarov 253/1, 028 01 Trstená.

## III.

### VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. **Z grantu darovaného samotným Pastoračným fondom** vo výške **500,00 eur** bude Príjemcovi vyplatených
  - **70 % prostriedkov** najneskôr 20 dní po podpise zmluvy v prípade, že začiatok realizácie projektu je naplánovaný Príjemcom grantu na 01. - 16. 02. 2020; v ostatných prípadoch bude vyplatená čiastka Príjemcovi najneskôr 20 dní pred začiatkom realizácie prvej aktivity
  - **30 % prostriedkov** do 30 dní od zaslania vyúčtovania a záverečnej správy poskytovateľovi grantu.**Grantové prostriedky darované zo strany prispievateľov** počas projektovej súťaže vo výške 0,00 eur (slovom nula eur), t.j. po odpočítaní poplatku za spracovanie platieb platobnou bránou vo výške 4% z hodnoty darovaných prostriedkov, **budú Príjemcovi vyplatené spolu s prvou platbou prostriedkov grantu samotným Pastoračným fondom.**
2. Grantové prostriedky sú účelovo viazané na krytie nákladov špecifikovaných v rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

## IV.

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Príjemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na

všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15 % z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu administrátorovi projektu, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať administrátora projektu v Záverečnej správe a predložiť vysvetlenie. Prijemca grantu nesmie uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15 % bez predchádzajúceho písomného súhlasu od administrátora projektu.
4. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať administrátora projektu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prerokovať s administrátorom projektu ďalší postup pri využití grantu.
5. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom začiatku platnosti zmluvy (t.j. pred dátumom podpisu zmluvy štatutárom Pastoračného fondu Žilinskej diecézy), pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky o poskytnutí grantu.
7. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že sa **príslušná aktivita uskutočnila / projekt bol realizovaný vďaka podpore Pastoračného fondu Žilinskej diecézy**.
8. Poskytovateľ grantu si vyhradzuje právo zúčastniť sa aktivít v rámci financovaného projektu.
9. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu a zároveň toto vybavenie a pomôcky budú slúžiť pre potreby danej farnosti, organizácie alebo duchovnej správy aj v ďalšom období po ukončení projektu.
10. Prijemca grantu udeľuje Pastoračnému fondu Žilinskej diecézy bezodplatný súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží na požiadanie a/alebo ako súčasť Záverečnej správy, a to nasledovným spôsobom:
  - a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa, tlačové médiá),
  - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronickej dokumentov, ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Pastoračného fondu Žilinskej diecézy, intranet, online magazíny a online komunikácia, sociálne siete)
  - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.

Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie výsledkov projektu Prijímateľa grantu a aktivít Pastoračného fondu Žilinskej diecézy.

**Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť potrebný súhlas od osôb**, ktoré budú obsiahnuté na týchto videozáznamoch a fotografiách, resp. od ich zákonných zástupcov u nedospelých osôb, resp. podať im informáciu o takomto použití videozáznamov a fotografií v spojení s realizovanými aktivitami, ak ide o dospelé osoby.

Prijemca zároveň súhlasí s použitím jeho osobných údajov pre potreby poskytovateľa za účelom ďalšej komunikácie s prijímateľom s cieľom dlhodobej udržateľnosti projektovej súťaže a jej organizovania aj v ďalšom období.

Prijímateľ svojím podpisom Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s princípmi ochrany osobných údajov Rímskokatolíckej cirkvi v Slovenskej republike /<https://gdpr.kbs.sk/>.

11. Prijemca grantu sa zaväzuje podľa článkov II. a III. Zmluvy o poskytnutí grantu, že po uplynutí času trvania tejto zmluvy (t.j. po ukončení projektu) vráti nevyčerpaný zostatok grantu na účet Pastoračného fondu Žilinskej diecézy SK04 8330 0000 0029 0168 8673 **najneskôr do 10 dní** od zaslania Záverečnej správy, resp. najneskôr do 31. 01. 2021 inak je povinný zaplatiť Pastoračnému fondu Žilinskej diecézy úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka. Zároveň sa Prijemca grantu zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať Pastoračný fond Žilinskej diecézy o nevyčerpaní grantu a vrátení finančných prostriedkov na účet Pastoračného fondu Žilinskej diecézy najneskôr do 10 dní od ukončenia trvania tejto zmluvy a v tomto termíne nevyčerpaný zostatok grantu aj vrátiť.

12. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa Prijemca zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Pastoračnému fondu Žilinskej diecézy. Ide o tieto zmeny/prípady:
- a) časový plán projektu/harmonogram realizácie
  - b) zmena aktivít
  - c) ohrozenie realizácie projektu
  - d) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
  - e) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
  - f) zmeny v rozpočte projektu (podľa článku IV, bod 3)
  - g) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
  - h) zmena sídla
  - i) zánik organizácie
13. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vopred vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené poštou na adresu V.I.A.C. – Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže, Železničiarov 253/1, 028 01 Trstená alebo prostredníctvom e-mailu na adresu grantza@ozviac.sk. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.
14. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

## V.

### SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Pastoračný fond Žilinskej diecézy je oprávnený písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak Prijemca nesplní podmienky uvedené v zmluve, najmä ak nedodrží záväzky voči Pastoračnému fondu Žilinskej diecézy uvedené v čl. II. a IV. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu alebo bude zistené, že Prijemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Pastoračného fondu Žilinskej diecézy od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluva sa zrušuje od začiatku. V takomto prípade Pastoračný fond Žilinskej diecézy ďalej neposkytne zostávajúce platby/splátky grantu a zároveň je oprávnený žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenia, zakúpeného z prostriedkov poskytnutého grantu, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

## VI.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

- Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných písomných dodatkov tejto Zmluvy, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Zmeny zmluvy vykonané inak ako formou písomných dodatkov sú neplatné.
- Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 1 pre Pastoračný fond Žilinskej diecézy, 1 pre administrátora programu a 1 pre Prijemcu grantu.

**Pastoračný fond Žilinskej diecézy**

Jána Kalvá  
P. O. Box B - 4  
IČO: 52...

**Ing. Anna Kondelová, PhD.**  
štatutárny zástupca  
**Pastoračný fond Žilinskej diecézy**

V Žiline dňa 11.2.2020

**Ján Matejička**  
štatutárny zástupca  
**Odmalička rastieme vo viere**

V Veľkej Očovej dňa 05.02.2020

**Prílohy zmluvy:**

Príloha č. 1 – Projekt a rozpočet (predložený Prijemcom)



015 0  
IČO: 00632724

**Predkladateľ projektu**

Názov organizácie	<b>Materská škola Veľká Čierna</b>
IČO	<b>00632724</b>
Právna forma	<b>iné</b>
V prípade, že ste v predchádzajúcom riadku zaškrtili právna forma "iná", špecifikujte bližšie	<b>jednotriedna materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Veľká Čierna, Veľká Čierna patrí do farnosti a dekanátu Rajec</b>
Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	<b>Obec Veľká Čierna - Materská škola, Veľká Čierna 75, 01501 Rajec</b>
Číslo účtu organizácie v tvare IBAN (napr. SK62 xxxx xxxx xxxx)	<b>SK46 5600 0000 0031 8327 6002</b>
Web organizácie	<b>www.obecvelkacierna.info/matetskaskola</b>
Charakteristika organizácie	<b>Sme jednotriedna materská škola s celodennou prevádzkou situovaná v malej obci Veľká Čierna, ktorú navštevuje 24 detí z obcí Veľká a Malá Čierna vo veku od 3 do 6 rokov a takisto deti s odloženou školskou dochádzkou. Zriaďovateľom je Obec Veľká Čierna a pracujú u nás dve pani učiteľky. Naša materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí predškolského veku, dopĺňame rodinnú výchovu o ďalšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť, pripravujeme deti na život v spoločnosti a a následné vzdelávanie v ZŠ, samozrejme v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Pracujeme podľa školského vzdelávacieho programu "Malý objaviteľ", prostredníctvom ktorého sa ďalej zameriavame na rozvoj pozitívneho vzťahu k živej i neživej prírode , ochranu života a zdravia detí, využitiu niektorých regionálnych ľudových tradícií a zvykov, spoznávaníu prírodných krás Rajeckej doliny. Okrem toho sa deti v našej MŠ zúčastňujú katolíckeho náboženstva, ktoré prebieha formou krúžku. Momentálne v tomto školskom roku ho navštevuje 100% detí pod duchovným vedením p. kaplána Mgr. Michala Melišika.</b>
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	<b>Ján Matejička</b>
E-mail štatutárneho zástupcu	<b>obecvelkacierna@gmail.com</b>
Telefónne číslo štatutárneho zástupcu	<b>0908 774 516</b>
Kontaktná osoba za realizáciu projektu	<b>Mgr. Mária Betinská</b>
E-mail kontaktnej osoby	<b>msvelkacierna@gmail.com</b>
Telefónne číslo kontaktnej osoby	<b>0948 444 058</b>

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení so znením Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) Vás informujeme, že Vami poskytnuté osobné údaje v rozsahu (meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa) bude prevádzkovateľ (Pastoračný fond Žilinskej diecézy, Jána Kalinčiaka 1, 010 01 Žilina) spracúvať za účelom komunitného programu po dobu 1 kalendárneho roka od poskytnutia týchto osobných údajov. Právnym základom spracúvania je splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Tieto údaje sa neposkytujú žiadnym ďalším prijímateľom a taktiež sa neuskutočňuje žiadny prenos údajov do tretích krajín / zahraničia.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako je právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a i., sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa [www.lozorno.sk](http://www.lozorno.sk) v sekcii Ochrana osobných údajov.

Prevádzkovateľ: Pastoračný fond Žilinskej diecézy, Jána Kalinčiaka 1, 010 01 Žilina

Kontakt: Konferencia biskupov Slovenska, [dpo@kbs.sk](mailto:dpo@kbs.sk)

## Aktivita / projekt

Názov projektu	Odmalička rastieme vo viere
Vyberte farnosť / dekanát, v ktorej bude projekt realizovaný	Rajec/Rajec
Oblasť, ktorej sa projekt venuje	Prehĺbenie viery u ľudí s osobnou vierou – katechizácia, formácia a slávenie viery. (Čo môžeme urobiť pre to, aby viera praktizujúcich kresťanov bola ešte osobnejšia, pevnejšia a radostnejšia?)
Východisková situácia	Pri krste dieťaťa sa rodičia okrem iného zaväzujú k výchove ku viere v Pána Boha. Stále častejšie sa však stretávame s tým, že mladé rodiny strácajú záujem o odovzdávanie viery svojim deťom, prestávajú chodiť do kostola. Prostredníctvom vytvoreného "náboženského kútika" v našej materskej škole by sa deti hrovou formou učili o pravdách našej viery nielen v prostredí materskej školy, ale aj doma so svojimi rodičmi.

### Cieľ projektu

Zriadiť v materskej škole náboženský kútik plný kníh pre deti i rodičov, CD a DVD nosičov, hier a pracovných zošitov pre deti.	
Pomôcť mladým rodinám formovať deti ku viere a k vzťahu s Pánom Bohom.	
Zabezpečiť učebné a didaktické pomôcky, ktoré by využíval vyučujúci katolíckeho náboženstva v našej MŠ.	
Cieľová skupina	Deti predškolského veku (spravidla od 3 do 6 rokov) a ich rodičia z obcí Veľká a Malá Čierna, patriaci do farnosti Rajec.
Zhrnutie projektu	Zriadením náboženského kútika v priestoroch našej MŠ by sme mohli pomôcť deťom a ich rodičom vzbudiť väčší záujem o vieru v Pána Boha. Požičiavaním rôznej katolíckej literatúry (pre deti a rodičov), CD a DVD nosičov, hier a pracovných listov, by deti vo svojich rodinách objavovali tajomstvá našej viery spolu so svojimi rodičmi. Takisto tieto knihy a materiály by mohli využívať vyučujúci katolíckeho náboženstva v našej MŠ.

### Časový harmonogram projektu

--

Zadefinujte začiatok a koniec realizácie projektu **1.2.2020 - 30.6.2020**

### Aktivity

Názov aktivity	Začiatok realizácie	Koniec realizácie aktivity
Nákup kníh a ostatných materiálov, nákup otvorenej skrine	1.2.2020	15.3.2020
Inštalovanie skrine do priestoru v MŠ, označenie a vytvorenie náboženského kútika	16.3.2020	31.3.2020
Inventarizácia a označenie kníh a materiálu	1.4.2020	5.5.2020
Slávnostné otvorenie a požehnanie kútika, pravidiel používania kútika	6.5.2020	6.5.2020
Realizačná fáza projektu, zhodnotenie	7.5.2020	30.6.2020

### Podrobnejší opis aktivít

Ochotní rodičia spolu s pedagogickými zamestnancami sa zúčastnia pri nákupe kníh a ostatného materiálu.
Ochotní rodičia spolu s pedagogickými zamestnancami zmontujú skriňu a osadia ju na vhodné miesto do priestorov MŠ.
Pedagogickí zamestnanci vykonajú inventarizáciu kníh a materiálu, za pomoci detí poukladajú knihy a materiál do skrine.
P. kaplán Mgr. Michal Melišík požehná náboženský kútik v našej MŠ, deťom učiteľky vysvetlia pravidlá používania kútika.
Každý týždeň v stredu si deti aj rodičia môžu domov vypožičať z kútika nejakú knihu alebo iný materiál. Po týždni vrátia naspäť.

Ako budete informovať cieľovú skupinu a verejnosť o realizácii projektu (facebook, články, blog, plagáty, ...)

plagát v materskej škole, prostredníctvom webovej stránky MŠ, prostredníctvom facebookovej stránky MŠ, osobnými rozhovormi
--

Ako zapojíte cieľovú skupinu do prípravy a realizácie projektu

rodičia - pomoc pri nákupe kníh a ostatných materiálov, spolupráca pri montovaní a osadení skrine do priestoru v MŠ
deti - upratovanie kníh a ostatných materiálov do otvorenej skrine, pomoc pri slávnostnom otvorení
deti - povzbudzovanie pri požičiavaní kníh a ostatných materiálov do domáceho prostredia
rodičia - povzbudzovanie pri požičiavaní kníh o kresťanskej výchove detí do domáceho prostredia
S kým plánujete spolupracovať <b>s rodičmi detí našej MŠ, s kňazmi našej farnosti</b>

### Rozpočet projektu

Vec	Suma požadovaná od Pastoračného fondu	Vlastné a iné zdroje	Spolu
<b>Rozpočet</b>	<b>500,00 €</b>	<b>50,00 €</b>	<b>550,00 €</b>




Položka	Žiadaná suma	Vlastné a iné zdroje	Spolu
<b>Knihy pre deti a rodičov, CD, DVD, pracovné listy a ostatný materiál</b>	<b>410,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>410,00 €</b>
<b>Skriňa (Ikea Bratislava)</b>	<b>80,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>80,00 €</b>
<b>Doprava skrine (Bratislava - Veľká Čierna)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>
<b>Spotrebný kancelársky materiál</b>	<b>10,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>10,00 €</b>
	Suma požadovaná od Pastoračného fondu	Vlastné a iné zdroje	Spolu
<b>Spolu</b>	<b>500,00 €</b>	<b>50,00 €</b>	<b>550,00 €</b>

## Fotografia

Priložte min 1 kvalitnú a výstižnú fotografiu, vizualizáciu, nákres v rozmere 350 x180 pixelov.

Fotografiu/ obrázok použijeme ako ilustračnú fotku pri hlasovaní.

	názov <b>20190504_163409.jpg</b>
	popis <b>Naša Materská škola vo Veľkej Čiernej</b>


## Stanovisko kňaza

Meno a priezvisko správcu farnosti, v ktorej sa bude realizovať projekt	<b>Mgr. Peter Hluzák</b>
E-mailový kontakt na farnosť	<b>rajec@fara.sk</b>
Dátum vytlačenia a predloženia projektu správcovi farnosti	<b>13.11.2019</b>

**Ak je vaša žiadosť kompletná, VYTLAČTE JU a požiadajte správcu farnosti, aby DO KOLONIEK NIŽŠIE RUČNE VPÍŠAL SVOJE STANOVISKO/ODPORÚČANIE K PROJEKTU. Následne túto časť (alebo celý projekt) oskenujte, resp. čitateľne odfoťte, a priložte nižšie ako prílohu.**

Stanovisko správcu farnosti  (Prosím, napíšte svoje stanovisko, 2-3 vety.)
--

Súhlasíte s realizáciou vyššie uvedeného projektu? (ÁNO / NIE)	<b>Áno</b>
Pečiatka	
Podpis správcu farnosti	
Dátum podpisu správcu farnosti	<b>14.11.2019</b>
Získanie / doručenie vyjadrenia správcu farnosti	<b>Podarilo sa mi získať vyjadrenie kňaza a pripájam ho ako prílohu.</b>

	názov <b>2019-11-14_182431.pdf</b>
	popis <b>vyjadrenie správcu farnosti</b>